|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Ergebnisprotokoll der Sitzung des Arbeitsschutzausschusses (ASA)**

**vom ........... von ......... Uhr bis ......... Uhr**

Der ASA hat die Aufgabe, Anliegen des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung zu beraten. Hierzu gehören:

* Koordination des innerbetrieblichen Arbeitsschutzes
* Beratung betrieblicher Gesundheitsförderungsprogramme
* Auswertung betrieblicher Unfall- und Krankheitsstatistik
* Beratung sicherheitstechnischer und arbeitsmedizinischer Aspekte bei der Einführung neuer Arbeitsverfahren oder Arbeitsstoffe

**Teilnehmer/innen:**

.................................................................. Beauftragter der Leitung

.................................................................. Betriebsärztin

.................................................................. Fachkraft für Arbeitssicherheit

.................................................................. Sicherheitsbeauftragter

.................................................................. Produktionsvorarbeiter

*(ggf. weitere Teilnehmer mit Funktion nennen)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Verteiler: o.g. Teilnehmer/innen** | **Protokollerstellung:** |
|  | **Datum:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOP** | **Feststellungen zum Tagesordnungspunkt** | **zuständig** | **zu erledigen bis** |
| 1 | Vorstellung der Teilnehmer und ihren Funktionen |  |  |
| 2 | Information und Status der arbeitsmed. Untersuchungen |  |  |
| 3 | Geschehene Unfälle / Vorfälle |  |  |
| 4 | Darstellung der Krankenstände |  |  |
| 5 | Geplante gesetzliche ASi Schulungen / Unterweisungen |  |  |
| 6 | Status der Arbeitsplatzbeurteilungen |  |  |
| 7 | Sonstiges |  |  |

**Nächste ASA-Sitzung:**

**Tag, Datum**

**Ort,**

**Beginn: ...... Uhr**